

SZKOLENIE WDROŻENIE RODO W MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTWACH

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych, która jest niezbędna w prawidłowym wdrożeniu systemu ochrony danych w małym i średnim przedsiębiorstwie

HARMONOGRAM SZKOLENIA

1. Podstawowe pojęcia i akty prawne w systemie ochrony danych osobowych

- akty prawne: dyrektywa RODO, ustawa o ochronie danych osobowych
- przedstawienie podstawowych pojęć: UODO, dane osobowe, podmiot danych, administrator, podmiot przetwarzający, IOD, czynności przetwarzania, analiza ryzyka i DPIA, odbiorca, profilowanie, pseudonimizacja,

2. Zakres, rola i obowiązki przedsiębiorcy podczas przetwarzania danych osobowych

- rola i obowiązki administratora, współadministratora, podmiotu przetwarzającego

3. Zasady przetwarzania danych osobowych

- zasady: legalności, celowości, minimalizacji, merytorycznej poprawności, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności danych oraz rozliczalności

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- podstawy prawne przetwarzania danych zwykłych (art. 6 RODO), danych szczególnych kategorii (art. 9 RODO), danych karnych (art. 10 RODO)

5. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych

- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania
- opis podstawowych procesów realizowanych w przedsiębiorstwie: rekrutacja kandydata, zarządzanie pracownikami zgodnie z kodeksem pracy, proces księgowy, proces płacowy, monitoring,

6. Powierzenie przetwarzania danych

- umowa powierzenia danych, obowiązki podmiotu przetwarzającego

7. Realizacja praw osób, których dane dotyczą

- omówienie podstawowych praw podmiotu danych: prawo do informacji i obowiązek informacyjny, prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych

8. Zakres wdrożenia RODO w małym i średnim przedsiębiorstwie

- przedstawienie podstawowych obowiązków jakie powinien wykonać przedsiębiorca aby spełnić wymogi w zakresie ochrony danych zgodnie z RODO w szczególności: przygotowanie właściwej dokumentacji ochrony danych osobowych, analiza wyznaczenia IOD, prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych, właściwy dobór środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe,

9. Bezpieczeństwo systemu ochrony danych osobowych

- dobór zabezpieczeń, analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)

10. Postępowanie w sytuacji pojawienia się naruszenia

- definicja oraz przykłady naruszenia, ocena ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych, opis sytuacji w jakich należy zgłaszać naruszenia organowi nadzorczemu,

11. Posumowanie szkolenia oraz możliwość zadawania pytań przez uczestników

Czas szkolenia: 3 godziny

Cena szkolenia: 300 zł. osoba

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

Szkolenia są przeprowadzane online w dowolnym terminie ustalonym z Państwem indywidualnie. Każda osoba uczestniczącą w szkoleniu otrzymuje potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu oraz merytoryczną pomoc w wdrożeniu RODO.

Istnieje także możliwość ustalenia szkoleń stacjonarnych w siedzibie Państwa firmy.

SPOSÓB ZGŁOSZENIA SZKOLENIA

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu proszę przelać na adres biuro@projektbdo.pl.

Po otrzymaniu zgłoszenia zostanie przekazana informacja dotyczącą wpłaty za szkolenie oraz zaproszenie z linkiem do szkolenia. W dniu szkolenia należy zalogować się do platformy szkoleniowej, gdzie będą Państwo mogli uczestniczyć w wykładach.

WYMAGANE ZASOBY INFORMATYCZNE DO PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

Komputer (tablet, komórka) wraz z dostępem do sieci internetowej oraz przeglądarka internetowa (Mozilla, FireFox, Safari, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera).

W razie wątpliwości zachęcam do kontaktu telefonicznego

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

Monika Francuz

Właściciel



+48 502 173 951

e-mail: biuro@projektbdo.pl